

LICEO CLASSICO STATALE "F. DE SANCTIS"

BIBLIOTECA "MICHELANTONIO SENA"

CARTA DELLE COLLEZIONI

elaborata dalla Commissione Biblioteca

adottata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 aprile 2007 (delibera n. 39)

1. Premessa

La Carta delle collezioni della Biblioteca pubblica "M. Sena" del Liceo Classico "F. De Sanctis" è un documento che descrive le collezioni della biblioteca, enuncia ed esplicita gli obiettivi generali della politica di sviluppo documentario, i principi che la orientano, i criteri a cui essa si attiene, fissando così le "linee guida" per le scelte operative della struttura in relazione alle acquisizioni dei materiali documentari e alla promozione del loro uso.

L'elaborazione della Carta è frutto della Commissione Biblioteca a cui, come previsto dal Regolamento della Biblioteca, è affidata la gestione complessiva della biblioteca, in collaborazione con gli organi collegiali della scuola.

La Carta delle collezioni ha anche lo scopo di informare gli utenti della struttura (alunni, docenti, comunità territoriale, istituzioni politiche e culturali) circa la fisionomia, gli obiettivi e i progressi realizzati nel tempo dalla Biblioteca "Sena" nella esplicazione dei suoi compiti di risorsa culturale della scuola e del territorio, e riveste pertanto carattere di documento soggetto a periodiche revisioni, seguendo la crescita della biblioteca, lo sviluppo dei servizi erogati e i rapporti con il bacino di utenza.

2. Finalità generali della Biblioteca

La Biblioteca del Liceo Classico Statale "F. De Sanctis" è una struttura culturale dell'Istituto che in primo luogo deve fornire agli studenti, ai professori e agli altri utenti della biblioteca tutti i servizi necessari al reperimento e all'accesso alle risorse bibliografiche e documentarie in genere per ciò che concerne lo studio, la formazione, l'aggiornamento degli insegnanti.

La biblioteca Sena si attrezza per fornire servizi, libri e altre risorse per consentire a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell'informazione in qualsiasi forma e mezzo, guardando in prospettiva a stabilire sinergie con il più ampio sistema bibliotecario e informativo nazionale ed internazionale.

In secondo luogo essa si propone di costruire nel tempo una sezione documentaria specialistica relativamente al settore della cultura e delle letterature classiche in modo da poter costituire un punto di riferimento in città per tutti gli studenti, gli insegnanti e i cultori del mondo antico e da supportare anche gli studenti universitari, bacino potenziale di utenza, che avrebbero a disposizione in città le risorse bibliografiche di base necessarie ai loro studi senza necessità di recarsi ogni volta presso la biblioteca del dipartimento di antichistica del campus universitario di Fisciano.

I docenti responsabili dei servizi di Biblioteca, in collaborazione con gli altri insegnanti dell'Istituto, si attivano per promuovere l'organizzazione generale e l'attività della biblioteca, l'uso dei libri e delle altre fonti informa-

tive, dalla narrativa alla saggistica, dalle fonti a stampa a quelle elettroniche, disponibili sia in loco sia remote.

3. Profilo dell'utenza: comunità scolastica e uso della biblioteca

Il Liceo Classico "De Sanctis" è un istituto di dimensioni medio-grandi (902 studenti, 35 classi, 68 docenti 19 unità di personale, che serve l'utenza cittadina, in prevalenza residente nell'area orientale della città, e l'utenza dell'area immediatamente suburbana nonché l'hinterland dei comuni a sud di Salerno (Pontecagnano, Bellizzi, Battipaglia e i centri l'area dei Picentini).

L'istituto insiste in una zona urbana – il quartiere "Torrione Alto" in cui le risorse e gli attrattori culturali sono assai scarsi. Non esistono librerie né cinema, mentre nel vicino quartiere di Pastena si trova la biblioteca-mediateca giovanile comunale di Villa Carrara, di recente istituzione.

La biblioteca "Sena" è stata aperta al pubblico per volontà del Consiglio d'Istituto nell'anno 2005 e pertanto può essere frequentata da tutti. I suoi utenti principali sono tuttavia gli studenti del ginnasio-liceo che vi ricorrono in particolare nell'orario delle lezioni per consultazione di dizionari, enciclopedie, ricerche bibliografiche, consultazione di testi classici greci e latini in originale e in traduzione, per personali interessi di lettura (romanzi classici e contemporanei). Con frequenza minore vengono richiesti in lettura i fascicoli delle riviste periodiche (in particolare le riviste di archeologia).

I docenti utilizzano più di rado la biblioteca. Essi richiedono perlopiù testi di saggistica storica e letteraria per approfondimenti e per la preparazione di percorsi didattici. Ma non sono infrequenti i casi di docenti che chiedono testi di narrativa, di poesia e riviste di informazione didattica o di divulgazione scientifica.

Gli studenti utilizzano per trovare ciò che cercano soprattutto il catalogo cartaceo a schede per autori (che viene per questo mantenuto attivo ed aggiornato) e si servono della sala lettura per studiare a piccoli gruppi o per controllare le traduzioni e gli altri lavori scolastici. Tuttavia essi sono indirizzati sempre più ad usare anche il più efficace catalogo elettronico della biblioteca pubblicato in Internet (OPAC) e sempre aggiornato.

I docenti cercano più frequentemente opere e risorse su determinate tematiche e per questo si rivolgono all'addetto della biblioteca o al docente responsabile per ottenere informazioni bibliografiche anche mediante ricerche al computer. Alcuni inoltre utilizzano il servizio di prestito interbibliotecario per ottenere saggi (in particolare di storia, di filosofia o di estetica) che la biblioteca non possiede, soprattutto edizioni di difficile reperibilità. Solo pochi di essi utilizzano i cataloghi disponibili (cartaceo ed elettronico), preferendo affidarsi alle conoscenze e alle competenze degli addetti alla biblioteca.

Assai di frequente l'utenza si reca in biblioteca per realizzare fotocopie di appunti, schemi di lezioni, grafici, pagine critiche tratte da letterature autorevoli, informazioni e notizie da enciclopedie che servono ad integrare lo studio scolastico e domestico dei libri di testo in adozione.

La recente realizzazione di una nuova e moderna sala home theatre ha incentivato l'utenza ad utilizzare le risorse video disponibili a scuola e a chiedere sempre più frequentemente video sia di tipo didattico (documentari storici, geografici; videolezioni di filosofia, economia, cultura religiosa, ecc.) sia di tipo artistico (film d'autore, classici della cinematografia, ecc.). La biblioteca ha risposto alle richieste ampliando la propria videoteca con l'acquisto di alcune centinaia di titoli di qualità selezionati dalla Commissione Biblioteca, tenendo conto delle richieste dell'utenza e della disponibilità finanziaria.

Sono ancora sporadiche le presenze dell'utenza esterna al liceo, vuoi per una scarsa pubblicizzazione del carattere pubblico della biblioteca, vuoi per problemi legati all'apertura pomeridiana della biblioteca che solo quest'anno è stata avviata in via sperimentale. Tuttavia si ritiene che la biblioteca "Sena" potrà senz'altro costituire in futuro un qualificato punto di riferimento per la città di Salerno in relazione all'offerta bibliotecaria, anche perché essa si colloca in un territorio quasi del tutto privo di attrattori culturali qualificati. Su questo piano risulterà decisiva la collaborazione e le intese che potranno stabilirsi con le istituzioni locali.

Quadro di sintesi

Presenze in biblioteca	2004:	1896
	2005:	1464
	2006:	2450

Utenti	Tutti gli studenti del liceo (902), i docenti (68), il personale ATA (19)	
Utenti attivi	Gli utenti con tessera di iscrizione alla biblioteca <u>che hanno richiesto almeno 1 prestito</u> nell'anno 2006-2007: 230	
Utenti attivi per fasce d'età	10-14 anni:	32,42 %
	15-19 anni:	55,25 %
	20-24 anni:	0,46 %
	30-39 anni:	0,46 %
	40-49 anni:	5,00 %
	50-59 anni:	3,65 %
	65-74 anni:	2,74 %
Utenti attivi per sesso	Maschi:	36.40 %
	Femmine:	63.60 %
Utenti per categoria	Studenti scuola superiore:	86,84 %
	Studenti universitari:	0,44 %
	Impiegati:	0,8 %
	Insegnanti:	10,96 %
	Pensionati:	0,88 %
Utenti per comune di residenza	Salerno	176
	Altri comuni	54

Riferimenti normativi

La gestione delle raccolte documentarie della biblioteca "Sena" si attua in conformità delle norme vigenti in materia di biblioteche, archivi storici e beni comunali (Legge regionale n° 12 del 23 Febbraio 2005)

Tutti i dati personali in relazione ai suoi utenti acquisiti dalla biblioteca per le necessità del suo funzionamento sono gestiti nel rispetto della privacy, conformemente alle leggi in vigore.

Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti secondo le leggi e regolamenti vigenti in tema di copyright e tutela giuridica di banche dati.

L'uso di Internet in biblioteca è garantito e regolato da apposite direttive emanate dal Dirigente Scolastico.

Servizi offerti

La Biblioteca Sena offre al presente i servizi fondamentali tipici di una biblioteca moderna:

- lettura
- prestito locale

- prestito interbibliotecario
- document delivery
- reference e consultazione di OPAC
- emeroteca – videoteca - mediateca
- fotocopie
- internet

La biblioteca ha una gestione automatizzata, con l'utilizzo di un software di gestione (Bibliowin 4.0) che consente una efficiente gestione di tutte le procedure di catalogazione, inventariazione, prestito, solleciti, stampa bibliografie, monitoraggio e statistiche. Il catalogo della biblioteca è pubblicato in Internet (OPAC) al sito del liceo (www.liceoclassicodesanctis.it/biblioteca.htm) e periodicamente aggiornato.

In base all'analisi del contesto e delle esigenze rilevate, la biblioteca si propone di sviluppare nei prossimi anni in particolare due settori della propria raccolta, in linea con le finalità generali della biblioteca:

- a) settore videoteca, in ragione dell'accresciuta richiesta di documenti video per effetto della realizzazione della nuova efficientissima sala *home theatre*.
- b) settore dei testi classici, soprattutto per quanto riguarda le grandi collezioni di testi digitali su supporto magnetico (e relativi software di consultazione) di letteratura latina e greca e storia antica e medievale, al fine di creare un settore specializzato ricco di risorse moderne, efficaci ed utili a tutti gli studiosi del mondo antico.

6. Consistenza delle collezioni

Documenti acquisiti			
2006		2007 *	
acquisti	doni	acquisti	doni
858	402	338	31

* fino al 30 aprile 2007

8. Dati sulla circolazione dei documenti

Prestiti	2004	616	
	2005	613	
	2006	645	
Prestiti per classificazione Dewey			
Prestiti per fascia d'età (2006-2007)		Età	N
		11÷14	113
		15÷19	293
		20÷24	4
		30÷39	32
		40÷49	64
		50÷59	38
		>60	41
Prestiti per sesso (2006-2007)	F	230	
	M	281	

Prestiti per mese (2006-2007)	Mese	N
	mag-2006	2
	giu-2006	9
	lug-2006	6
	set-2006	30
	ott-2006	78
	nov-2006	68
	dic-2006	52
	gen-2007	69
	feb-2007	88
	mar-2007	126
	apr-2007	59
	mag-2007	14
Prestiti del fondo locale (2006-2007)	Voce	N
	Prestiti	5

9. Indici di valutazione della Biblioteca

Dati relativi all'anno 2007

Comune di riferimento:	Salerno
Popolazione del Comune: abitanti n.	1.000
Ore complessive di apertura settimanale: n.	28
Area di servizi al pubblico: m ²	120
Dotazione documentaria: n.	8.999
Periodici correnti n.	0
Acquisti n.	288
Prestiti: n.	270
Iscritti al prestito: n.	103

Indici di valutazione rapportati a Biblioteche in Comuni inferiori a 10.000 abitanti

Indice	Valore	Valore minimo	Valore medio	Valore massimo
Indice di superficie	1,20	0,09	0,48	1,69
Indice di apertura	14,67	11,40	21,55	30,20
Indice della dotazione documentaria	9,00	0,03	2,09	3,66
Indice della dotazione di periodici	0,00	0,00	6,48	15,91
Indice di incremento della dotazione documentaria	288,00	32,14	132,57	261,13
Indice di impatto	10,30	1,00	15,00	33,00
Indice di prestito	0,27	0,16	1,11	2,49
Indice di circolazione	0,03	0,13	0,55	0,99
Indice di fidelizzazione	2,62	3,87	7,71	15,91

10. Fondi e finanziamenti

I fondi per l'acquisizione dei documenti e per la realizzazione delle attività della biblioteca sono stanziati annualmente nel bilancio dell'Istituto in un apposito capitolo di spesa. Essi provengono dalle risorse finanziarie assegnate all'Istituto per il funzionamento ordinario. In particolare il Consiglio d'istituto, per garantire una soglia minima di spesa per il costante e tempestivo aggiornamento delle collezioni di libri, ha deliberato nell'anno scolastico 2005-2006 di vincolare € 1,50 del contributo scolastico versato annualmente dagli alunni per l'acquisto di "documenti librari". La scuola si impegna del pari a vincolare nel proprio bilancio per le spese di biblioteca almeno un pari importo (€ 1,50 per ciascun alunno iscritto) da destinare esclusivamente all'acquisto di libri cartacei. Mediamente la scuola assicura in tal modo per ogni anno scolastico almeno € 3.000,00 vincolati all'acquisto di volumi cartacei che garantiscono di rispondere con rapidità ed efficacia alle necessità dell'utenza della biblioteca.

La biblioteca ha fruito nel 2005 di finanziamenti pubblici da parte della Regione Campania per € 3.000 finalizzati alla realizzazione del progetto "Database di testi e opere multimediali per una moderna biblioteca umanistica" che ha consentito di dotare la biblioteca di importanti collezioni di testi latini e greci in formato digitale e del relativo software di consultazione.

Non sono attualmente utilizzati fondi esterni privati, mentre una politica di accettazione di doni da parte di privati (soprattutto da parte di insegnanti, ma non solo) viene seguita con una certa cautela, vagliando attentamente la natura e la qualità del materiale offerto, per evitare di acquisire documenti che ancorché interessanti per altri versi non siano tuttavia adeguati alla fisionomia e alle finalità culturali della biblioteca.

Finanziamenti					
Anno	Fondi della scuola	Altre risorse	Libri	Riviste, Video, Cd-rom	Attrezzature, gestione e pubblicazioni
2005	€ 12.300,95	€ 3.000,00			
2006	€ 5.242,39	-			
2007	€ 10.000,00		3.000,00	1.000,00	6.000,00
Totale	€27.543,34				

11. Procedure di selezione dei documenti

I documenti da acquisire vengono selezionati dalla Commissione biblioteca, prevista dall'art. 20 del Regolamento della Biblioteca composta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, che ne è anche il Presidente con funzione direttiva; dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, o suo delegato, dall'Addetto alla biblioteca; da tre docenti, scelti in rappresentanza dei diversi indirizzi formativi (area umanistica, area scientifica, area linguistica).

La Commissione Biblioteca raccoglie le proposte di nuove acquisizioni che provengono da parte degli utenti (alumni, docenti, utenza esterna alla scuola) ne valuta la natura, le qualità e l'opportunità d'acquisto tenendo conto del carattere della biblioteca e dei programmi pluriennali di acquisto, stabilisce le priorità in base al budget disponibile e trasmette alla Segreteria le indicazioni per le procedure di acquisto.

Nella selezione si dà la priorità alle opere giudicate necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti (sussidi per la realizzazione di progetti didattici di recupero o di approfondimento, testi e documenti necessari alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa o per la realizzazione di attività e di performance deliberate).

Fra gli altri criteri utilizzabili per la selezione ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della biblioteca i principali sono:

- bisogni espressi degli utenti;
- *desiderata* degli utenti (coerenti con la fisionomia generale e la natura delle raccolte della biblioteca);
- coerenza con le raccolte già presenti in biblioteca;
- rilevanza e livello di aggiornamento rispetto alla cultura contemporanea;
- valore dell'opera come documento dei tempi;
- valore permanente e durata nel tempo dell'opera;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- recensioni e giudizi critici;
- accuratezza e affidabilità;
- autorità riconosciuta dell'editore, dell'autore, del curatore, dell'illustratore, ecc., nei rispettivi ambiti professionali (produttivi, scientifici, creativi, artistici);
- inclusione in fonti bibliografiche e letterarie autorevoli;
- costo e disponibilità sul mercato;
- coerenza della forma di pubblicazione con il tipo di utenti cui il documento è destinato;
- compatibilità del formato fisico con l'intensità e la durata d'uso cui il documento è destinato.
- completamento di opere e collane in corso e già possedute dalla biblioteca,
- rinnovo degli abbonamenti in corso ai periodici

Mantenimento delle raccolte

Le raccolte vengono esaminate periodicamente dal bibliotecario per individuare i materiali che vanno rimossi dagli scaffali e spostati in magazzino o scaricati dall'inventario ed eliminati fisicamente con l'invio al macero. Di regola vengono eliminati documenti contenenti informazioni vecchie e non più coerenti con gli sviluppi disciplinari, documenti deteriorati o incompleti, copie multiple superflue, documenti che non rispondono agli obiettivi e alla fisionomia culturale della biblioteca.

CARATTERISTICHE DELLA RACCOLTA

Raccolte documentarie

Le raccolte della biblioteca comprendono un numero elevato di documenti che però non coprono in modo equilibrato le diverse aree disciplinari del curriculum scolastico. Prevalgono i documenti riferibili all'area umanistica, mentre piuttosto carente è il settore delle discipline scientifiche.

La biblioteca possiede un ragguardevole patrimonio di grandi opere ed edizioni di pregio, e collane editoriali di alto livello culturale.

Età delle raccolte

....

Tipologia dei documenti

La biblioteca "Sena" raccoglie i seguenti tipi di documenti:

- libri
- periodici
- CD-ROM
- VHS
- DVD
- carte stradali,
- letteratura grigia (documenti cartacei, video, cd-rom multimediali)

I libri di testo adottati dagli insegnanti non vengono raccolti ufficialmente nella biblioteca, ma collocati come materiale di facile consumo a disposizione di alunni e docenti in una apposita sezione della struttura.

Copie multiple

La biblioteca acquisisce più copie di un documento nel caso di testi che vengono largamente utilizzati da più classi per attività di lettura, particolarmente nel biennio. La decisione sull'acquisto di copie multiple viene deliberata dalla Commissione Biblioteca sulla base delle richieste eventualmente avanzate dai Consigli di Classe o dai singoli docenti.

Lingue rappresentate

Oltre a documenti in italiano, la biblioteca raccoglie testi e materiali multimediali in latino, greco antico (lingue classiche caratterizzanti il curriculum di studi), inglese (lingua insegnata nell'istituto), francese. Sporadici sono i documenti in altre lingue. In particolare sono presenti alcune enciclopedie, ormai datate, in lingua inglese e una rivista periodica con cd audio.

Caratteristiche delle collezioni

Sono rappresentate tutte le 10 classi della CDD.

CCD		Situazione attuale	Obiettivi
000	Generalità	Sono presenti diverse opere enciclopediche, alcune piuttosto datate. Quasi assenti i testi di biblioteconomia. La sezione di informatica comprende pochi testi (manuali d'uso di software applicativi per l'ECDL).	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento dei volumi di aggiornamento dell'Enciclopedia Treccani e del dizionario biografico Treccani. • Creazione di una sezione di informatica, mediante la catalogazione del software valido presente in biblioteca e l'eliminazione di quello superato, e l'acquisto di nuova manualistica d'uso per i principali programmi applicativi.
100	Filosofia e psicologia	<p>La classe presenta raccolte di buon livello di adeguata consistenza. Sono presenti un buon numero di saggi di livello universitario, nei settori dell'epistemologia, di filosofia morale, di filosofia della scienza, di storia della filosofia antica e moderna.</p> <p>Poco consistente la raccolta di psicologia che comprende pochi testi di autori classici e altre poche opere piuttosto datate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di valide opere di psicologia (opere generali, manuali e saggistica) con particolare attenzione al settore della psicologia dell'età evolutiva.
200	Religione	Il settore comprende una discreta raccolta di testi e di monografie, con particolare riferimento al cristianesimo antico, (varie edizioni della Bibbia, dizionari delle religioni, edizioni commentate del Vecchio e del Nuovo Testamento), senza tralasciare tuttavia le altre religioni che vi sono rappresentate da copie dei testi sacri fondamentali e da alcuni saggi.	
300	Scienze sociali	La sezione vi è rappresentata con un non numeroso gruppo di saggi di scienza politica ed economia, di impianto storico. Di recente sono stati acquisiti testi più aggiornati sull'attualità sociale. La raccolta di pedagogia e didattica è piuttosto disorganica, e mancano cospicui materiali sui nuovi orientamenti delle discipline della formazione. Sono attivi due abbonamenti a periodici	

		sull'educazione, la didattica e la vita scolastica.	
400	Linguaggio	La raccolta presenta numerosi testi di buon livello soprattutto per la lingua italiana (opere generali, dizionari etimologici, manuali di consultazione, alcuni testi di livello universitario nel campo della linguistica).	<ul style="list-style-type: none"> • Proseguire con acquisti mirati di buoni saggi di linguistica, anche con riferimento alle lingue straniere, e di rinnovare i dizionari di lingue (in particolare latino e greco, ampiamente consultati dagli studenti). • Acquisto di buoni dizionari di francese, tedesco e spagnolo e greco moderno, assenti dalla biblioteca.
500	Scienze naturali e matematica	Il settore comprende opere di consultazione non aggiornate, e una serie di saggi monografici più recenti relativi soprattutto alla scienze naturali, abbonamenti correnti a buone riviste di carattere scientifico, divulgativo e didattico, e un discreto numero di videocassette e DVD completa la raccolta.	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento delle collezioni del settore delle biotecnologie, della bioetica, dei problemi energetici. • Revisione e eventuale eliminazione di documenti contenenti informazioni superate.
600	Tecnologia	La raccolta molto limitata, comprende pochi testi di medicina di livello universitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di alcuni validi atlanti di anatomia.
700	Le arti	Raccolta di buon livello, comprende numerose opere di consultazione relative all'architettura, alla pittura, al teatro e al cinema, alcune delle quali di recente edizione. Sono presenti numerose monografie di pittura, ricche di apparati iconografici e materiali audiovisivi sufficientemente numerosi. Non esiste una raccolta musicale. Molto esigua la raccolta di scienze motorie che comprende solo una vecchia enciclopedia e pochi testi monografici	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento delle opere di consultazione in corso (storia della musica) • Ampliamento del settore video (film, documentari). • Acquisizione di video di rappresentazioni teatrali utili al laboratorio teatrale dell'Istituto, con particolare riferimento al teatro classico greco-latino.
800	Letteratura e retorica	È la classe in assoluto più ampia e meglio rappresentata, sia quantitativamente sia qualitativamente con numerose opere di consultazione (enciclopedie e dizionari enciclopedici), alcune di altissimo livello scientifico sulla letteratura italiana. Sono presenti alcune autorevoli collane letterarie di pregio di letteratura italiana. Non mancano alcune raccolte e antologie di letterature straniere ma ormai decisamente datate. Mancano testi nelle lingue originali. Sono presenti diversi CD-ROM di letteratura italiana e latina, acquisiti con finanziamenti re-	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di valide opere aggiornate di saggistica con saggi introduttivi e commenti destinate ad alunni e docenti. • Sviluppo delle raccolte delle letterature straniere, soprattutto quelle dei paesi e delle culture emergenti. • Acquisto di edizioni mancanti di testi latini e greci, con particolare attenzione a quelli dell'epoca tardo antica e bizantina. • Completamento del programma già avviato di dotazione della biblioteca di grandi database di testi (collezioni, edizioni critiche, anche on-

		gionali nell'ambito di un progetto di realizzazione che intendeva connotare in modo decisamente moderno il carattere fondamentalmente umanistico della biblioteca.	line) di testi latini e greci e di relativo software di consultazione (da realizzare con finanziamenti regionali) <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di valide opere della letteratura giovanile contemporanea.
900	Geografia e storia	<p>La sezione di geografia è decisamente carente, presentando solo una vecchia enciclopedia, alcuni atlanti e una serie di carte geografiche-stradali dell'Europa. Manca una raccolta di guide turistiche e carte stradali moderne ed aggiornate. E' attivo l'abbonamento ad un periodico di viaggi e documentazione geografica.</p> <p>Le raccolte di saggistica storica sono invece particolarmente ricche, e coprono tutte le epoche, dall'età antica all'età contemporanea, con particolare attenzione alla storia della Grecia e di Roma antica. Meno complete le sezioni di storia dei continenti extraeuropei. Sono presenti grandi opere di studio e di ricerca in campo di alto valore scientifico, enciclopedie e dizionari storici. Completa la raccolta un buon numero di videocassette, e DVD, CD-ROM multimediali e un paio di abbonamenti correnti a riviste.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di opere geografiche moderne ed aggiornate e di guide geografico-turistiche di Italia e di Europa. • Completamento delle opere storiche in corso • Potenziare della sezione di storia del Novecento con opere aggiornate • Potenziamento della sezione di storie degli altri continenti. • Acquisire materiali audiovisivi e multimediali di qualità.

COOPERAZIONE INTERBIBLIOTECARIA

Al momento non sono attivi progetti di cooperazione interbibliotecaria.

VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA CARTA DELLE COLLEZIONI

La Carta delle collezioni viene sottoposta a verifica e aggiornamento annuale nei dati e nelle linee programmatiche degli obiettivi di incremento delle raccolte della biblioteca a cura della Commissione Biblioteca all'inizio di ogni anno scolastico. La stessa carta delle raccolte sarà resa nota all'utenza mediante pubblicazione nel sito Internet della scuola e mediante diffusione in formato cartaceo.

Salerno, 19 aprile 2007