

LICEO GINNASIO "F. DE SANCTIS"

Salerno

BIBLIOTECA "MICHELANTONIO SENA" CARTA DEI SERVIZI

Principi generali e obiettivi della Biblioteca d'Istituto "F. De Sanctis"

La Biblioteca del Liceo Classico Statale "F. De Sanctis" è una struttura culturale dell'Istituto che deve fornire agli studenti, ai professori e agli altri utenti della Biblioteca tutti i servizi di base relativi all'accesso alle informazioni culturali inerenti allo studio, alla formazione degli alunni, all'aggiornamento degli insegnanti ed inoltre a quelli specialistici relativi in modo allo sviluppo degli studi e delle conoscenze della cultura classica.

La Biblioteca scolastica, parte integrante del processo educativo, fornisce servizi, libri e risorse per l'apprendimento per consentire a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell'informazione in qualsiasi forma e mezzo, con legami con il più ampio sistema Bibliotecario e informativo nazionale ed internazionale.

I docenti responsabili dei servizi di Biblioteca, in collaborazione con gli altri insegnanti dell'Istituto, si attivano per promuovere l'organizzazione generale e l'attività della biblioteca, l'uso dei libri e delle altre fonti informative, dalla narrativa alla saggistica, dalle fonti a stampa a quelle elettroniche, disponibili sia in loco sia remote.

Le finalità della Biblioteca sono le seguenti:

- ◆ sostenere e conseguire gli obiettivi educativi delineati nel progetto educativo e nel curriculum;

- ◆ offrire opportunità per esperienze dirette di produzione e uso dell'informazione per la conoscenza, la comprensione, l'immaginazione e il piacere;
- ◆ sostenere tutti gli studenti, sensibilizzandoli alle diverse modalità di comunicazione nell'ambito della comunità, nell'acquisire e mettere in pratica capacità di valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato o mezzo;
- ◆ organizzare attività che incoraggino coscienza e sensibilità culturali e sociali;
- ◆ lavorare con studenti, insegnanti, amministratori e genitori per realizzare gli obiettivi fissati nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- ◆ proclamare il concetto che la libertà intellettuale e l'accesso all'informazione sono essenziali per la cittadinanza e la partecipazione piene e responsabili alla vita democratica;
- ◆ promuovere la lettura nonché le risorse e i servizi della Biblioteca scolastica, presso l'intera comunità scolastica e in ambito cittadino.

Carattere della Biblioteca

Le raccolte documentarie della Biblioteca devono comprendere tutte le forme di documentazione disponibili su qualunque supporto (cartaceo, video, informatico), inerenti ai diversi campi del sapere. Tuttavia la Biblioteca riflette in primo luogo le caratteristiche culturali dell'Istituzione scolastica a cui appartiene, il Liceo Classico, e perciò si caratterizza in modo particolare come una struttura finalizzata al sostegno dello studio delle discipline umanistiche in generale e specificamente delle lingue e delle letterature antiche, della storia e della filosofia.

Sede e struttura

La Biblioteca ha sede nel Liceo "F. De Sanctis" in Salerno. Non ha barriere architettoniche, è fornita di arredi, attrezzature e tecnologie adeguate.

Si compone di una Sala Lettura per la consultazione delle collezioni e delle opere generali (lessici, dizionari, enciclopedie, collane) e per la lettura dei libri, e di un Deposito librario per la custodia dei volumi.

Gli ambienti devono essere puliti, confortevoli, accoglienti, funzionali.

La Sala Lettura, accoglie la Sezione Riviste e Periodici, la Sezione Multimediale, le postazioni per la consultazione delle opere multimediali. Essa può essere utilizzata per attività di gruppo e per attività didattiche.

Servizi

◆ Lettura e consultazione

La Biblioteca raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'utenza materiali documentari e informativi di carattere generale, con particolare attenzione al settore della cultura classica e umanistica in generale.

Tutti gli studenti, i docenti e gli altri utenti ammessi a fruire dei servizi Bibliotecari hanno diritto a consultare le opere presenti in Biblioteca (cartacee, audiovisive e multimediali), a utilizzare i locali per la lettura personale anche di testi propri, ad ottenere informazioni bibliografiche, a chiedere al funzionario uno o più volumi in lettura, ad essere aiutato nella ricerca informatica, nelle consultazione delle opere multimediali, a chiedere di visionare il materiale audiovisivo.

◆ Servizio di prestito

Tutti gli studenti, i docenti e gli altri utenti ammessi a fruire dei servizi Bibliotecari, hanno diritto al prestito dei libri e di altro materiale documentario di cui dal Regolamento della Biblioteca è consentito il prestito. Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla Biblioteca entro il termine di scadenza, come fissato nel Regolamento.

La Biblioteca garantisce la semplificazione e la rapidità delle procedure di prestito anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

◆ Servizio di riproduzione

Il servizio di riproduzione in fotocopia è disponibile per gli utenti della Biblioteca che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca e nel rispetto della normativa vigente. Il servizio, self-service e con tessera magnetica prepagata, è regolato dalle norme fissate nel Regolamento della Biblioteca.

◆ Servizio di informazione

La Biblioteca offre un servizio di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie, alle ricerche su basi dati locali o remote.

I cataloghi automatizzati, cartacei o a stampa, le registrazioni su supporto ottico o magnetico e i collegamenti Internet o a banche dati remote disponibili e funzionanti per l'uso pubblico, sono accessibili da parte degli utenti da soli o con l'aiuto del docente Bibliotecario.

◆ **Servizi telematici e multimediali**

La Biblioteca rende disponibili documenti video, sonori e multimediali (compact-disk, videocassette, cd-rom). I documenti sonori o video, i cd-rom, possono essere utilizzati in sede con apposite attrezzature oppure possono essere dati in prestito.

Programmi didattici e attività di istruzione

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

La Biblioteca programma attività didattiche per agli studenti del ginnasio e del liceo finalizzate a far conoscere la struttura e l'uso della Biblioteca, a sviluppare capacità di ricerca autonoma delle informazioni e a migliorare lo studio.

La Biblioteca organizza attività di istruzione all'uso degli strumenti tecnologici di accesso all'informazione e ai documenti. I docenti e il personale è a disposizione per assistenza nella ricerca e nell'uso degli strumenti.

La Biblioteca partecipa alla promozione e all'organizzazione di incontri, dibattiti, presentazioni e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, la fruizione dell'espressione culturale con i più vari mezzi, l'acquisizione di competenze nell'uso delle tecnologie dell'informazione. E' prevista lo sviluppo di piani di apertura della Biblioteca all'utenza cittadina e la cooperazione interBibliotecaria per consentire nel tempo miglioramenti consistenti del livello delle prestazioni fornite.

Accessibilità, imparzialità e continuità del servizio

Tutti i servizi devono essere erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità e regolarità.

La Biblioteca effettua orari di apertura ampi ed adeguati alle esigenze della sua utenza, pensati per favorire il massimo accesso alla Biblioteca stessa.

Personale della Biblioteca

Il personale della Biblioteca è formato da docenti e da assistenti amministrativi. Essi sono responsabili della pianificazione e gestione della Biblioteca scolastica e operano insieme a tutte le componenti della comunità scolastica, progettando la gestione delle risorse della Biblioteca e dell'informazione e l'insegnamento del loro uso.

Il personale addetto alla Biblioteca deve essere competente nella pianificazione e nell'insegnamento, sia a insegnanti sia a studenti, delle diverse abilità di gestione dell'informazione.

Partecipazione e trasparenza

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti (studenti, professori, utenti esterni), garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami.

Efficienza, efficacia ed economicità

Il funzionamento della Biblioteca si ispira a principi di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza).

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio di Biblioteca hanno diritti e doveri, in particolare:

La scuola deve:

- finanziare adeguatamente la Biblioteca, dotarla di locali, di personale e di risorse secondo le esigenze del servizio.

- monitorare e valutare il funzionamento della Biblioteca e controllarne il raggiungimento degli obiettivi fissati;

Il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in Biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interBibliotecaria o il collegamento remoto con altri servizi.

- assistere gli studenti e gli altri utenti nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza.

L'utente deve:

- rispettare le regole della Biblioteca e le scadenze nel prestito dei libri.
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile e il silenzio nelle sale di lettura.

- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione.

- essere cortese, corretto e collaborativo con il personale