



LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzione, 3 – 84133 SALERNO – Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656
www.liceoclassicodesanctis.edu.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

Spett.le Ditta

Spett. le PAPERLOVE SRL

Via G. Pascoli,6

80026 CASORIA (NA) P.I. 10274111219

e-mail: m.canciello@paperloveitaly.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: C54D24000880007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-597 TITOLO : Una scuola aperta alla comunità

OGGETTO: DISCIPLINARE per l'acquisizione di Fornitura materiale cancelleria Liceo De Sanctis -Salerno per attività rientranti nel "Piano Estate" Rivolte A Studenti/Esse Del Liceo Statale "F. De Sanctis" Di Salerno tramite Trattativa diretta su Mepa n. 5326067 con un unico operatore importo presunto massimo pari ad 2.983,18 **IVA esclusa**.

VISTA l'approvazione del programma annuale 2025 con delibera n. 2 del 22/01/2025 del verbale del C.I. ;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (prot. n. 1391 del 14/03/2022) approvato con delibera n.82 del C.I del 14/03/2022;

VISTO il Regolamento delle attività negoziale ,prot. n. 6591 del 10/10/2023 approvato dal C.I. con delibera n. 165 del 09/10/2023;

VISTO il Regolamento sul controllo delle autocertificazioni , prot. n. 6592 del 10/10/2023 approvato dal C.I. con delibera n.166 del 09/10/2023;

VISTA l'istruttoria informale a cura del DSGA Dott.ssa Ivana Serra finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante richiesta informale di preventivo previo sopralluogo (prot n. 2815 del 02/05/2025);

VISTO il preventivo pervenuto n.103 del 02/05/2025 (prot n. 2822 del 02/05/2025);

VISTO l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico PAPERLOVE SRL con sede legale in Via G. Pascoli,6 80026 CASORIA (NA)C.F / P.I. 10274111219 il quale si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni dettagliate nel capitolato prestazionale e ha presentato l'offerta di euro **2.983,18 IVA esclusa** che si ritiene congrua e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

TENUTO CONTO della qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / RUP CHIEDE

a codesta spett. Ditta di presentare la propria offerta economica per la fornitura indicata in oggetto, con le modalità di seguito indicate, precisando che con la presentazione dell'offerta economica si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente richiesta e nel capitolato prestazionale del servizio, oltre ai requisiti di ammissibilità che dovranno essere dichiarati sottoscrivendo apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

COMMITTENTE	Liceo Statale F. De Sanctis Salerno
RUP	Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Lucia Guida
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	acquisizione di fornitura materiale di cancelleria per l'acquisizione di Fornitura materiale cancelleria Liceo De Sanctis -Salerno per attività rientranti nel "Piano Estate" Rivolte A Studenti/Esse Del Liceo Statale "F. De Sanctis" Di Salerno a Valere Sul Progetto Fse Piano Estate
CATEGORIA MEPA	CPV 30199000-0 "Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta"

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO: entro le ore 12:00 del giorno 05 maggio 2025

Oggetto e caratteristiche generali del contratto

Oggetto del contratto è la fornitura, mediante affidamento diretto con le modalità e alle condizioni di cui al capitolato tecnico:

La Ditta contraente è tenuta a garantire l'effettuazione della fornitura in base agli elementi essenziali contenuti nel capitolato prestazionale, espletando la fornitura senza alcuna interruzione e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi.

La prestazione della fornitura dovrà avvenire nei tempi che saranno indicati dall'Istituto; ogni eventuale indisponibilità dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Istituto, che provvederà ad affidare il servizio ad altro operatore economico.

Importo stimato dell'affidamento

MAX Euro **2.983,18 IVA esclusa pari a € 3.639,48 comprensivo di IVA (22%)**

Requisiti richiesti

a) Requisiti generali:

Iscrizione alla Piattaforma Consip/ Mepa

b) Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:

1. idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Documentazione richiesta

La presente richiesta di invito a presentare preventivo è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

- Disciplinare
- Capitolato
- Tracciabilità dei flussi
- Dichiarazione assenza conflitti di interesse;

- Patto integrità
- Dichiarazione Relativa Al Possesso Dei Requisiti Per L'affidamento Dei Contratti Pubblici Ex Artt. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 Del Codice Dei Contratti

Tutti i documenti dovranno essere restituiti sottoscritti digitalmente e accompagnati da copia documento di identità del legale rappresentante.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta economica, tramite Trattativa diretta n. 5326067 su piattaforma Mepa entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 05 maggio 2025**

L'offerta economica, generata dalla piattaforma Mepa, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere ogni informazione utile ad una corretta valutazione della proposta da parte di questo Istituto.

Si procederà successivamente alla fase di effettiva negoziazione con l'operatore economico con il quale stipulare il contratto, definendo l'intero contenuto del medesimo e procedendo, infine, con l'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023.

Conclusione e stipula contratto

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante Piattaforma Mepa .

Ove dovute, sono a carico del contraente tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Riserve

L'Istituto Liceo Statale F. De Sanctis si riserva, a proprio insindacabile giudizio:

1. la più ampia potestà discrezionale che consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura
2. la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto

La presente richiesta/il presente avviso non può quindi essere intesa/o e/o interpretata/o come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del "Nuovo Codice".

Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, in seguito all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP, con mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di accertamento conformità servizi. Nella fattura, che dovrà essere emessa dopo l'effettuazione del servizio, sarà indicato il codice CIG, il codice univoco dell'Istituto **UFN8NO**.

Resta infine inteso che questo Istituto, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Trattamento dei dati

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO/ RUP
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida*