



# LICEO STATALE “FRANCESCO DE SANCTIS”

**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO A POTENZIAMENTO INTERNAZIONALE**

Via Ten. Ugo Stanzone, 3 - 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 - C.F. 80021870656  
[www.liceoclassicodesanctis.it](http://www.liceoclassicodesanctis.it) | [sapc040008@istruzione.it](mailto:sapc040008@istruzione.it) | [sapc040008@pec.istruzione.it](mailto:sapc040008@pec.istruzione.it)

Atti  
Personale ATA  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**  
Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: C54D25001830001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-90

Titolo progetto: *Orientarsi per Scegliere: Percorsi per il Futuro*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** il PTOF per il triennio 2022/2025, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 13.11.23 con delibera n.18, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l’a.s. 2023/24 nella seduta del 09/10/2023 con delibera n.160;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell’accordo di partenariato 2014-2020 Italia;
- VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e

dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

- VISTE** Tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti
- VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE** tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTE** le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;
- VISTO** l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
- VISTO** l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.
- VISTO** l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*;
- VISTA** la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 4 del 14 maggio 2025;
- VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 15 del 14 maggio 2025;
- VISTO** il Piano n. **1095760** di candidatura dell'Istituto Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/64310 del 23/04/2025 per la realizzazione di "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*";
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio in data 03/07/2025 con nota prot.n.4453;

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare A.A **area A** (supporto tecnico gestione organizzativa e amministrativa alunni e docenti), A.A. **area B** (supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione; C.S. (Vigilanza e pulizia locali) del personale ATA interno per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTO** l'incarico a RUP del Dirigente Scolastico con nota prot. n. 4541 del 09/07/2025 ;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders,  
**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

1. è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da destinare ai seguenti compiti :

- A.A **area A** (supporto tecnico gestione organizzativa e amministrativa alunni e docenti);
- A.A. **area B** (supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione;
- A.T. (Supporto tecnico/ informatico)
- C.S. (Vigilanza e pulizia locali) del personale ATA interno per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

| QUALIFICA                        | UNITÀ DA SELEZIONARE | RUOLO/MANSIONI                                                                                                             | MONTE ORE Pro-capite |
|----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Assistente amministrativo area A | 3                    | gestione organizzativa e amministrativa alunni e personale docente e ata                                                   | Max ore 30           |
| Assistente amministrativo Area B | 2                    | supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione e collaborazione DS e Dsga e docenti per utilizzo piattaforme | Max ore 60           |
| Assistente tecnico               | 1                    | Supporto tecnico/ informatico                                                                                              | Max 40 ore           |
| Collaboratore scolastico         | 9                    | Vigilanza e pulizia locali                                                                                                 | Max 20 ore           |

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità. In caso di più domande si darà la precedenza a chi è in possesso di specifica formazione sui PON FSE/FESR e/o sul PNRR; in caso di parità l'incarico verrà conferito al più giovane.

### Art. 2 – Funzioni e compiti del personale ATA

Il personale ATA selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, in orario extracurriculare, i compiti di seguito specificati:

**Gli assistenti amministrativi con incarico gestione organizzativa e amministrativa dovranno- area A:**

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure (interne ed esterne) coinvolte nel Progetto;
- ✓ provvedere all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale);
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- ✓ reclutamento alunni;
- ✓ Pubblicità sul sito web con pubblicazione degli atti

**Gli assistenti amministrativi con incarico di supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione e collaborazione DS e Dsga e docenti per utilizzo piattaforme - area B:**

- ✓ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- ✓ acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- ✓ Redigere contratti con le Ditte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ curare le determine e le aggiudicazioni;
- ✓ curare i verbali delle commissioni;
- ✓ provvedere all'inserimento dei dati sulla piattaforma GPU;
- ✓ archiviazione degli atti del progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti con i tutor;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ Pubblicità sul sito web con pubblicazione degli atti
- ✓ Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;

**L'assistente tecnico dovrà:**

- ✓ provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- ✓ preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse; supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con esperti e tutor;

**Il collaboratore scolastico dovrà:**

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiare atti;
- ✓ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti con i tutor;
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;

### Art. 3 – Durata incarico e retribuzione

L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista per il 31/12/2026, salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Si precisa che il periodo di ferie potrebbe subire variazioni causate dalle attività connesse alla realizzazione del progetto. Il compenso orario è determinato in base al contratto CCNL Comparto Scuola del 18/01/2024 relativo al triennio 2019/2021. Il numero massimo di ore previsto, così come definito in seduta di contrattazione, è pari a:

- ✓ n. 30 ore cadauno ad assistente amministrativo impiegato nel ruolo di gestione organizzativa e amministrativa. Sarà previsto un compenso orario Lordo Stato di € 21,17 (Euro ventuno/17), onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- n. 60 ore cadauno ad assistente amministrativo per le attività di supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione e collaborazione DS e Dsga e docenti per utilizzo piattaforme
- n. 20 ore cadauno a collaboratore scolastico per le attività di Vigilanza e pulizia locali. Sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 18,25 (Euro diciotto/25), onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- n. 40 ore cadauno per assistente tecnico per le attività di supporto tecnico/ informatico. Sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 21,17 (Euro ventuno/17), onnicomprensivo di tutti gli oneri.

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità e sarà definito in funzione delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dal time sheet.

### Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/11/2025**. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo l'Allegato A.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'inammissibilità:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo;
- Tabella di autovalutazione titoli (Allegato B) firmata per accettazione;
- la dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità (Allegato C)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- invio mediante posta elettronica all'indirizzo mail: [sapc040008@istruzione.it](mailto:sapc040008@istruzione.it) oppure brevi manu della domanda completa degli allegati con oggetto "CANDIDATURA personale ATA- Programma Operativo Complementare (POC) i
- La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate con modalità differenti.

### Art. 5 - Valutazione delle candidature

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nelle griglie di valutazione che seguono:

| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                                                                                                           | PUNTI                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                                                                                                                     | Punti 3                                          |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                                                                                                                    | Punti +1                                         |
| Diploma di laurea                                                                                                                                                                                                           | Punti 5                                          |
| Laurea triennale                                                                                                                                                                                                            | Punti 5                                          |
| Laurea quinquennale                                                                                                                                                                                                         | Punti 7                                          |
| <b>Si VALUTA il TITOLO DI STUDIO più alto tra Diploma e Laurea</b>                                                                                                                                                          |                                                  |
| Titolare Seconda posizione economica (3 punti per ogni anno max n.5 anni)                                                                                                                                                   | Punti 3(per ogni anno)<br>(max 15 punti)         |
| Beneficiario Art. 7 ( 2 punti per ogni anno max 10 anni)                                                                                                                                                                    | Punti 2 (per ogni anno max 10 punti)             |
| Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (max n.5)                                                                                                                                                                           | Punti 1 per incarico (max 5 punti)               |
| Attività svolta in progetti PON- PN – POR -PNRR coerente con la tipologia di area (max 8 esperienze)                                                                                                                        | Punti 1 per incarico (max 8 punti)               |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (max 4)                                                                                                                                                                   | Punti 2 per ogni certificazione<br>(max 4 punti) |
| Idoneità al concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali.<br>(Si valuta una sola idoneità) | Punti 1                                          |

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

**In caso di candidature in numero pari alle figure richieste il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi senza la nomina di una commissione di valutazione, considerando le competenze dei candidati in funzione delle aree indicate all'art 1 del presente Avviso.**

A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva e relativo decreto di assegnazione incarichi saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi in presenza di candidature in numero superiore rispetto alle richieste dell'Avviso. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo .

#### Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 7 – Pubblicità



Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola - sez. Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Lucia Guida.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

**Allegato A istanza di partecipazione**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".*

**CUP: C54D25001830001**

**CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-90**

**Titolo progetto: Orientarsi per Scegliere: Percorsi per il Futuro**

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Statale "F. De Sanctis"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nome Cognome             |  |
| Luogo e data di nascita  |  |
| Nazionalità              |  |
| Codice fiscale/P. IVA    |  |
| Indirizzo di Residenza   |  |
| Telefono fisso/Cellulare |  |
| Indirizzo e-mail         |  |
| PEC                      |  |

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

☐

Assistente Amministrativo area A

☐

Assistente Amministrativo area B

☐

Assistente Tecnico

☐

Collaboratore Scolastico

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 Dicembre 200 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, **dichiara** sotto la propria responsabilità di:

- ☐ aver preso visione dell'avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ☐ essere assistente amministrativo a T.I. presso Liceo statale De Sanctis di Salerno;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ☐ impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- ☐ impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia;
- 2) Curriculum Vitae firmato;
- 3) Allegato B: Autovalutazione titoli;
- 4) Allegato C: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della normativa vigente, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

## Al Dirigente Scolastico

### Allegato B autovalutazione titoli

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**CUP: C54D25001830001**

**CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-90**

**Titolo progetto: Orientarsi per Scegliere: Percorsi per il Futuro**

| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                                                                                                        | PUNTI                                         | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                                                                                                                  | Punti 3                                       |                                   |                                       |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                                                                                                                 | Punti + 1                                     |                                   |                                       |
| Laurea triennale                                                                                                                                                                                                         | Punti 5                                       |                                   |                                       |
| Laurea quinquennale                                                                                                                                                                                                      | Punti 7                                       |                                   |                                       |
| <b>SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO TRA DIPLOMA E LAUREA</b>                                                                                                                                                                |                                               |                                   |                                       |
| Titolare Seconda posizione economica (3 punti per ogni anno max 15 punti)                                                                                                                                                | Punti 3<br>(Max 15 punti)                     |                                   |                                       |
| Beneficiario Art. 7 (punti 2 per ogni anno max 10 punti)                                                                                                                                                                 | Punti 2<br>(Max 10 punti)                     |                                   |                                       |
| Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (max n.5)                                                                                                                                                                        | Punti 1 per incarico (max 5 punti)            |                                   |                                       |
| Attività svolta in progetti PON- PN – POR -PNRR coerente con la tipologia di area (max 8 esperienze)                                                                                                                     | Punti 1 per incarico (max 8 punti)            |                                   |                                       |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (max 4)                                                                                                                                                                | Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti) |                                   |                                       |
| Idoneità al concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali. (Si valuta una sola idoneità) | Punti 1                                       |                                   |                                       |
| Totale punti                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                   |                                       |

Data

Firma

## Al Dirigente Scolastico

**Allegato C - Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013.**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

CUP: C54D25001830001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-90

Titolo progetto: Orientarsi per Scegliere: Percorsi per il Futuro

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nome Cognome             |  |
| Luogo e data di nascita  |  |
| Nazionalità              |  |
| Codice fiscale/P. IVA    |  |
| Indirizzo di Residenza   |  |
| Telefono fisso/Cellulare |  |
| Indirizzo e-mail         |  |
| PEC                      |  |

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013 e al D.P.R. n. 97/2003 allo svolgimento dell'incarico.

In particolare, dichiara di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_